

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901812409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2025 за ГРН 2256900794423



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Андреапольского
муниципального округа
Тверской области
от 08.12.2025 № 446

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АНДРЕАПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Андреаполь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Андреапольская централизованная библиотечная система» (далее «Учреждение») образовано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Андреапольская централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением Главы Администрации Андреапольского района Тверской области №372 от 26.12.2011. Тип учреждения – казенное.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Андреапольская централизованная библиотечная система»

Сокращенное наименование: МУ «Андреапольская ЦБС»

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Тверской области осуществляет Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области в лице комитета по управлению имуществом Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет полномочия главного распорядителя финансовыми средствами, обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органах финансового отдела Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 172800, Тверская область, г. Андреаполь, пл. Ленина, 1

Почтовый адрес Учреждения: 172800, Тверская область, г. Андреаполь, пл. Ленина, 1

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных, культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирование, комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультативной помощи в поиске и в выборе источников информации;

2.3.4. выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;

2.3.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.3.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации и т.д.);

2.3.10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.12. предоставление гражданам дополнительных информационно-библиотечных и сервисных услуг;

2.3.13. осуществление методической деятельности.

2.3.14. устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования МУ «Андреапольская ЦБС» в части сохранности ее фондов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Проведение обучающих курсов, семинаров.

2.4.2. Проведение творческих конкурсов.

2.5. Учреждение вправе оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц относящиеся к его основным видам деятельности, услуги (работы) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Перечень платных услуг (работ) и порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности. Эта приносящая доход деятельность служит достижению целей и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учредителя.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Андреапольского муниципального округа.

2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Андреапольского муниципального округа Тверской области.

3.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (далее руководитель).

3.3.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном правовыми актами Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

3.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.3.5. Работников сельских филиалов назначает Руководитель.

3.3.6. Руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Формирование трудового коллектива МУ «Андреапольская ЦБС» осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

3.3.8. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.3.9. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за

ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

ж) обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать выполнение требований по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране окружающей среды;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Андреапольского муниципального округа Тверской области согласно утвержденной бюджетной смете.
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами Российской области, правовыми актами Тверской области и Андреапольского муниципального округа Тверской области. Библиотеки Учреждения осуществляют обслуживание пользователей библиотек в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством РФ и Тверской области.

Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

Учреждение должно в своей деятельности отражать сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами МУ «Андреапольская ЦБС».

Учреждение по требованию пользователей обязано предоставить им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5.2 МУ «Андреапольская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в его Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- получать добровольные пожертвования, дары, переданные от физических и юридических лиц;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- право на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Андреапольского муниципального округа Тверской области.

6.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, и нормативными правовыми актами Андреапольского муниципального округа Тверской области.

8. СТРУКТУРА МУ «Андреапольская ЦБС»

8.1. В структуру МУ «Андреапольская ЦБС» входят: центральная библиотека (с функциональными отделами), с ее филиалами, расположенными в населенных пунктах муниципального округа, и детская библиотека.

8.2. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Филиалами библиотеки являются:

Городской филиал

172800 г. Андреаполь, ул. Ломоносова, д. 1/4

Аксёновская сельская библиотека

172826 Андреапольский муниципальный округ, д. Аксёново

Бобровецкая сельская библиотека

172810 Андреапольский муниципальный округ, пос. Бобровец

Бологовская сельская библиотека

172822 Андреапольский муниципальный округ, пос. Бологово

Волокская сельская библиотека

172820 Андреапольский муниципальный округ, д. Волок

Горицкая сельская библиотека

172821 Андреапольский муниципальный округ, д. Горицы

Жукопская сельская библиотека

172804 Андреапольский муниципальный округ, д. Горка

Козловская сельская библиотека

172805 Андреапольский муниципальный округ, д. Козлово

Костюшинская сельская библиотека

172818 Андреапольский муниципальный округ, пос. Костюшино

Луговская сельская библиотека

172831 Андреапольский муниципальный округ, д. Луги

Лучанская сельская библиотека

172828 Андреапольский муниципальный округ, д. Любино

Торопацкая сельская библиотека

172814 Андреапольский муниципальный округ, д. Торопаца

Хотилицкая сельская библиотека

172815 Андреапольский муниципальный округ, пос. Хотилицы

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 /десять/ листов

Директор _____ Н.В. Белякова

М.П.

