



# Андреапольские Вести

ГАЗЕТА АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАЗЕТА ОСНОВАНА  
3 ноября 1931 года

2023  
ИЮНЬ  
9

ПЯТНИЦА  
№22 (11942)

## 12 июня — День России

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ!

Поздравляю вас с Днем России!

Этот праздник, посвященный нашей любимой Родине, наполнен особыми чувствами гордости за свою страну, за ратные и трудовые подвиги ее сыновей и дочерей. На протяжении многих столетий граждане России честно и бескорыстно служили Отчизне. Именно искреннее, глубокое чувство патриотизма не раз помогло нашим предкам преодолеть любые испытания, защитить родную землю, создать великую Россию.

Сегодня граждане нашей страны хранят верность этим традициям, проявляют сплоченность и преданность Родине, отстаивая право на суверенное развитие Российской Федерации, вместе решая масштабные задачи во имя достойного будущего Отечества.

Желаю вам здоровья, благополучия, новых успехов и достижений на благо нашей страны!

Губернатор Тверской области И.М. РУДЕНЯ.

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

Поздравляю вас с праздником — Днём России!

12 июня мы отмечаем один из главных государственных праздников — День России, олицетворяющий собой историческую преемственность поколений, традиций патриотизма, созидательного труда, мира и согласия в обществе.

Этот праздник призван объединять и спланивать всех, кто искренне предан своей Отчизне, кто свято дорожит историей своей страны, своего народа! Этот день обязывает каждого из нас своим трудом и талантом быть причастным к возрождению могущества и процветания нашего государства, и от каждого из нас, от нашего труда, инициативы и гражданской ответственности зависят настоящее и будущее нашей малой родины и Великой России.

Благодарю всех, кто своим повседневным добросовестным трудом, профессиональными достижениями, спортивными и творческими победами способствует развитию нашего округа, активно участвует в его общественной жизни.

Примите самые искренние пожелания счастья, крепкого здоровья, благополучия и успехов в ваших делах. Пусть вас сопровождают мир, согласие и уверенность в завтрашнем дне!

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

## Николай Баранник: Цифровизация в Тверской области не только тренд, но и острая необходимость

31 мая Губернатор Игорь Руденя обсудил с руководителями компании «Аквариус» инвестпроект по производству компьютерной техники и внедрению IT-решений на территории Тверской области.

Тему комментирует Глава Андреапольского муниципального округа, председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области» Николай БАРАННИК:

— Цифровизация в Тверской области проходит стремительными темпами, ведь сейчас это не только тренд, но и острая необходимость в современном мире. С развитием технологий даже самые малонаселенные пункты Тверской области проходят этот этап и подключаются к государственным цифровым коммуникациям.

Тверская область активно включается в проекты по увеличению квалифицированных IT-специалистов различных сфер деятельности в регионе. По проекту «Кадры для цифровой эко-

номики» проводится обучение компетенциям в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Совместно с компанией «Аквариус» разработана концепция многоступенчатой системы подготовки специалистов — от профориентации школьников до трудоустройства выпускников учебных заведений. Проводится активная работа по повышению квалификации преподавателей, актуализации профстандартов и внедрению цифровых компетенций в нецифровые специальности региона. К проекту цифровизации подключились и общественные организации, например, активисты «Единой России» проводят обучающие семинары и вебинары по использованию цифровых технологий и сервисов для студентов и педагогов, для жителей «серебряного возраста».

**Информация на сайте Администрации Андреапольского муниципального округа.**

\*\*\*

**Уважаемые жители и гости города Андреаполя!**  
Приглашаем вас на праздничное мероприятие, посвященное Дню России, которое состоится 12 июня 2023 года:  
**12:00 — праздничный концерт «Пою тебе, моя Россия»** (Дом культуры, ул. Авиаторов, д. 60).

**В программе мероприятия: аквагрим «Детская улыбка» и акция «Российский триколор».**

## 8 июня — День социального работника

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ВETERАНЫ ОТРАСЛИ!

Поздравляю вас с Днем социального работника!

Вы ежедневно приходите на помощь людям, нуждающимся в поддержке, зачастую работая в сложных условиях, проявляете высокие профессиональные и человеческие качества — чуткость, душевное тепло и доброту.

Благодарю работников и ветеранов отрасли за самоотдачу, ответственный и напряженный труд, продолжение исконных для нашего народа традиций милосердия.

Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, успехов, энергии и сил в социальном служении на благо жителей Тверской области!

Губернатор Тверской области И.М. РУДЕНЯ.

\*\*\*

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВETERАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником — Днем социального работника! Ваша профессия является одной из самых гуманных и востребованных в обществе, призвана вносить в жизнь людей добро и милосердие.

На вас возложена высокая ответственность — заботиться о тех, кто не имеет возможности самостоятельно справиться с жизненными трудностями, кому нужна поддержка. В первую очередь это относится к пожилым людям, инвалидам, детям, многодетным и малообеспеченным семьям.

Работа, которой вы отдаете все свои силы, требует добросовестного отношения к делу, благородства души, огромного терпения и умения сопереживать. Именно ваши участие и поддержка вселяют в людей уверенность в завтрашнем дне, спасают их от одиночества, придают силы для преодоления сложных жизненных ситуаций.

От всей души благодарю всех, кто посвятил себя сложной и столь необходимой многим жителям нашего района работе.

Желаю вам здоровья, благополучия и успехов в работе. Верю, что ваш труд всегда будут отличать высокий профессионализм, чуткость и сострадание, а груз ответственности, лежащий на ваших плечах, будет облегчен искренней благодарностью людей за проявленную к ним заботу.

Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

## Мероприятия, посвященные Дню города Андреаполя и Андреапольского района и Дню молодежи

23 июня 2023 года

### Торжественное мероприятие, посвященное Дню города Андреаполя и Андреапольского района и Дню молодежи.

Участвуют трудовые коллективы и общественные организации по пригласительным билетам (Андреапольский Дом культуры, ул. Авиаторов, д. 60).

24 июня 2023 года

«Живет Победа в поколениях» — зажжение вечного огня у обелиска Славы (ул. Советская).

«Ловись, рыбка-2023» — соревнования по рыбной ловле для всех желающих, награждение победителей (берег реки Западная Двина).

«Люблю тебя, мой город милый!» — Приглашает Андреапольский краеведческий музей им. Э.Э. Шимкевича — путешествие по экспозициям (ул. Кленовая, д. 9).

### Вечерняя программа, посвященная Дню города Андреаполя и Андреапольского района и Дню молодежи (парк, стадион):

«Весёлый городок» — детские аттракционы;

«Краски радуги» — аквагрим;

«Рисуем всей семьёй» — мастер-класс для взрослых и детей;

«Эх, прокачу!» — катание на лошадях и пони;

«Встреча с прекрасным» — выставка-продажа работ местных художников;

«Остановись, мгновение!» — фото на память;

«Мармеладный дворик» — продажа андреапольского мармелада;

«Остров здоровья!» — медицинская палатка;

«Вкус родного края» — фестиваль русской кухни, приглашают сельские территории;

«Спортивному движению наше уважение» — спортивные мероприятия (шашки, городки, теннис, волейбол);

«Тебе, наш город, посвящаем!» — концерт дуэта «Але-Ви»;

«С праздником, Андреаполь!» — выступление вокальной группы БЭИС;

«Для вас, андреапольцы!» — выступление группы «Продлённый день».

## Посетили военный парк «Патриот»

Обучающиеся 8-б класса АСОШ №2 побывали 27 мая на экскурсии в военно-патриотическом парке культуры и отдыха Вооружённых сил Российской Федерации «Патриот», расположенном в Московской области. На территории парка, который занимает площадь более 5 тысяч гектаров, размещены музей авиации, музей бронетанковой техники, музей артиллерии и спортивные сооружения.

Учащиеся посетили историко-мемориальный комплекс «Патриотская деревня». Комплекс состоит более чем из 20 объектов (штабные землянки, конюшня, блиндажи, медпункт, склад оружия и боеприпасов, мастерская по изготовлению взрывчатки, кухня, пекарня, баня, красный уголок, клуб и др.), где в мельчайших подробностях воссозданы быт и будни партизанского отряда времён Великой Отечественной войны.

Также посетили главный

храм Вооружённых сил, который находится на территории парка. Закладной камень был освящён Патриархом Московским и всея Руси Кириллом в присутствии Президента России Владимира Путина и Министра обороны Российской Федерации Сергея Шойгу 19 сентября 2018 года. Сбор добровольных пожертвований на его возведение проводился с сентября 2018 года. 13 марта 2019 года пресс-секретарь Президент а России Дмитрий Песков сообщил, что глава государства перевёл личные средства на создание центральной иконы главного храма Вооружённых сил РФ в парке «Патриот» — образа Спаса Нерукотворного, которая также

будет считаться главной иконой Вооружённых сил РФ. Икона и весь уникальный складень полностью создан на личные средства Путина.

В комплекс Главного храма Вооружённых сил вошел музей под открытым небом с символическим названием «Поле победы», который расположился в месте, где фашисты предприняли последнюю попытку прорваться к столице, и представляет собой собирательный образ сражения под Москвой в 1941 году. В качестве экспонатов в музее выступают вооружения и боевая техника времен Великой Отечественной войны.

Учащиеся прошли по дороге Памяти, вспомнив о суровых военных буднях, о людях, которые ковали победу на фронте, в тылу врага. И в завершение экскурсии посетили Музейную площадку №1.



## Физическая подготовка для наших юношей

В рамках военных сборов 2023 года для юношей, учащихся в 10 классах общеобразовательных школ г. Андреополя, были проведены следующие мероприятия:

29 мая — занятие по НВП (начальной военной подготовке) на базе АСОШ №1. На нем обучающимся были представлены базовые приёмы строевой подготовки без оружия, ознакомление со средствами РХБЗ (радиационной, хими-

ческой и биологической защиты) — такими, как:

— ОЗК (общевоинской защитный комплект),

— ВПХР (войсковой прибор химической разведки), дозиметр,

— ознакомление с вооружением (АК-74, мина противотанковая ТМ-62),

— физическая подготовка (бег 100 м, челночный бег 4х10, подтягивания).

Участники сборов были ознакомлены с тактико-техническими характеристика-

ми вооружения и приборов, представленных на занятии, попробовали ими воспользоваться, а также выполнили некоторые упражнения по прикладной физической подготовке.

30 мая участники сборов посетили в/ч 55443-ТП в пос. Октябрьский Торопецкого района. Во время пребывания в воинской части ребятам была проведена экскурсия, на которой они ознакомились с бытом военнослужащих и тем, как они несут службу, ознакомились с боевым вооружением, которым пользуются солдаты и офицеры, также побывали в музее, расположенном на территории части, после чего проследовали на полигон, где смогли попробовать себя в стрельбе из боевого оружия. Перед окончанием экскурсии участникам сборов показали солдатскую столовую, в которой они также

смогли попробовать солдатскую кухню.

31 мая было проведено занятие по физической подготовке. Занятие проводилось на территории графского пляжа, неподалеку от д. Троскино. Занятие было организовано преподавателями АСОШ №2. На нем участники сборов смогли попробовать себя в прохождении контрольно-испытательного маршрута, стрельбе из воздушной винтовки, метании гранат,



сборке и разборке АК-74 на время, надевание ОЗК и противогаза на время. После выполнения всех подготовленных этапов были подведены итоги, и участники, показавшие наиболее хорошие результаты, наградили грамотами.

1 июня заключительным этапом сборов стало посещение пожарной части №21. Здесь участников сборов ознакомили с

экипировкой и техникой, которой пользуются сотрудники ПЧ-21 во время несения службы, а также провели соревнования из нескольких этапов:

— выполнение норматива по надеванию боевой одежды пожарного,

— выполнение норматива по надеванию ОЗК,

— прохождение полосы препятствий на время.

В заключение экскурсии по ПЧ-21 было проведено построение, на котором участники, оказавшиеся лучшими, по сумме результатов всех нормативов были награждены грамотами.



## ПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ:

продолжение исторической справки по Гатчине. Война

(Продолжение. Начало в №№31, 32, 35, 36, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 49 и 50 за 2022 г., №4 за 03.02, №5 за 10.02, №6 за 17.02, №9 за 10.03, №12 за 31.03, №15 за 21.04, №17 за 05.05, №18 за 12.05, №21 за 02.06.2023 г.)

ВОЙНА — это особое время. И на возглас: «Как Бог допускает такое?», спокойно отвечаю: «Да, попускает, повторяю, не допускает, а попускает, по грехам нашим». И всё для нашей пользы. Два примера к этому разговору из стана противоборствующих сторон.

К 1942 году советское правительство собиралось покончить с религией навсегда. Планировалось закрыть оставшиеся в стране около ста ещё действующих православных церквей, «служителей культа» посадить в лагерь и усилить коммунистическую пропаганду, чтобы и в людских душах от религиозных взглядов не осталось и следа. И вот грянула война. И вместо закрытия церквей их начали открывать с разрешения тех же властей. Около двух тысяч церквей было открыто на незанятой врагом территории. А на занятой — их было открыто и вовсе около восьми тысяч. Немцы хотели использовать религиозный фактор против большевизма.

На свою голову, как оказалось, они это напридумали. Ведь сами посудите, за победу какой армии молились в церквях люди на оккупированной территории, тем более насмотревшись на зверства «просвещённых европейцев»? Ответ тут ясен.

И именно во время войны в нашей стране было восстановлено патриаршество, то есть сама советская власть восстановила церковную иерархию. В итоге: люди начали молиться в церквях, массово участвовать в церковных таинствах. И армия постепенно начала побеждать врага. Связь тут прямая, прямее не найти.

А вот Германия. Сведения, которыми я поделюсь далее, я узнал от директора нашего краеведческого музея Валерий Линкевича.

Так вот, по его словам, в немецких войсках было около сорока эсэсовских дивизий. Это так называемые специальные войска. Их задача была — зачищать освобождённую армейскими войсками территорию, а по-простому уничтожать мирное население и очищать территорию для будущих колонистов из фатерляйнда (из родной страны). Туда набирали самых безжалостных отморозов, говоря современным языком. И их набрали.

Если в среднем в дивизии было около десяти тысяч человек, то на всю Германию таковых нелюдей набралось около четырёхсот тысяч. Это очень много. Очень. То есть немецкий народ породил слишком много нелюдей, и Господь не мог терпеть их на земле. И вот началась война. Блицкриг не удался, и эсэсовские дивизии в основном все были посланы на фронт, и постепенно их там перемололи наши войска. Причём приказ нашим был однозначен: эсэсовцев в плен не брать. Вот таким нелицеприятным способом и была очищена немецкая нация. Поэтому наверняка и существует ещё до сих пор. Но по всему видно, что вновь нужна очистительная гроза для Германии, как и для всех европейских стран. Как не прискорбно это констатировать. И нынешнюю Украину смело можно включить в этот список. Без уничтожения всех носителей фашистской идеологии там не обойтись.

Но вернёмся непосредственно к Гатчине, вернее, к Красногвардейску. Смяв наши кадровые войска прикрытия границы, немцы устремились вглубь страны. Их продвижение было стремительным, но весёлой прогулкой это продвижение назвать нельзя. Колоссальную роль

тут сыграли наши огромные просторы, и, как ни крути, — мужество наших солдат и офицеров, которые они проявили в приграничных сражениях. И тем самым было выиграно столь необходимое время для создания линий обороны на опасных направлениях.

Есть одна судьбоносная дата — 4 июля 1941 года — начало работ по созданию Красногвардейского укрепленного района (УР), то есть через 12 дней после начала войны руководство обороны Ленинграда поняло, что нужны срочные меры по созданию линии обороны на дальних и ближних подступах к городу. И первой, и самой дальней линией был Лужский рубеж в ста километрах от Ленинграда. А затем Красногвардейский — в 50 километрах.

10 июля 1941 года немцы вышли к Лужскому рубежу. И там начались тяжёлые и кровопролитные бои, которые продолжались более месяца. А в это время экстренно создавался Красногвардейский УР.

Что из себя представлял Красногвардейский УР к моменту начала боёв за него? Его длина составляла 160 километров. Глубина обороны 30, а местами 40 километров. В нём находилось 848 дотов и дзотов (долговременные огневые точки из бетона и долговременные земляные огневые точки), 250 бронированных точек из морской брони. Были вырыты противотанковые рвы длиной 229 километров. 123 километра УРа были прикрыты проволочными заграждениями в три ряда. На танкоопасных направлениях было установлено 10 966 железобетонных надолбов. И всё это было сделано за полтора месяца силами местного населения и ленинградцев.

Это народное напряжение и организованность сейчас трудно представить, но нам нужно учиться у своих

предков стойкости и трудолюбию, а то, неровен час, и нам придётся очень напрячься, чтобы победить многочисленных нынешних наших врагов. Ох, не будем, дорогие читатели, зарекаться и отрещиваться от этого!

Артиллерия укрепрайона насчитывала 479 орудий калибра от 45 мм до 130 мм, в том числе было 100 зенитных пушек, из которых более половины могли вести огонь по танкам противника. Кроме того, укрепрайон прикрывали 88 орудий береговой и корабельной артиллерии.

17 августа 1941 года 2 батальон курсантов Ново-Петергофского военно-политического училища пограничных войск НКВД имени Ворошилова занял позиции на Красногвардейском УРе. А на следующий день на них вышли наступающие немецкие войска. И началось оборонительное сражение, которое продолжалось до 26 августа 1941 года.

Этот батальон сражался героически. Пограничники всегда были элитой нашей армии. А тут курсанты, почти офицеры погранвойск. Они проявили чудеса храбрости и находчивости. Доходило дело до того, что на лесных дорогах они устраивали засады на деревьях и забрасывали оттуда немецкие танки и бронемашину гранатами и бутылками с зажигательной смесью. И бесстрашно ходили в штыковые атаки на немецкую пехоту. Почти весь батальон пал на нашей гатчинской земле, но врага не пропустил.



Приведу ещё один пример героической обороны на Красногвардейском УРе. Это был бой танковой роты под командованием Зиновия Колбанова, который произошёл 19 августа 1941 года. С нашей стороны участвовали тяжёлые танки КВ-1, сделанные на Ленинградском Кировском заводе. В тот роковой для немецких танкистов день ротой было уничтожено 43 немецких танка. Причём из этого числа 22 танка были уничтожены экипажем Колбанова (на снимке видите его экипаж). Их танк был в засаде, и когда колонна немецких танков вытянулась вдоль шоссе, они подбили первую и последнюю машину, а затем стали методично расстреливать танки, оказавшиеся в ловушке, как съехать с шоссе не было никакой возможности. В настоящее время на месте этого боя возле посёлка Учхоз установлена памятная плита с описанием этого беспримерного подвига.

В боях на Красногвардейском УРе принимали участие 10 дивизий народного ополчения, 7 истребительных полков, 16 отдельных пулемётно-артиллерийских батальонов, 7 маршевых батальонов. Всего около 150 тысяч человек.

Хочется сказать о народном ополчении. Кадровая армия была разбита в приграничных сражениях. И вот по зову сердца поднялся народ, и с первого дня войны люди пошли записываться в ополчение. Да, они не были хорошо подготовлены как кадро-

вая армия, но ведь кроме них не осталось никого. Не было уже кадровой армии! И вот разновозрастные, но очень хорошо вооружённые, они встали на защиту Ленинграда. И в итоге сделали, казалось, невозможное — отстояли город.

Понесла значительные потери, немецкие войска сделали передышку. И новое наступление началось лишь 9 сентября.

Окончанием обороны Красногвардейского УРа является дата 13 сентября 1941 года, тогда немецкие войска заняли Красногвардейск.

Последний бой в нём приняла рота разведчиков под командованием Андрея Григорина из 267 ОПАБ. Они более суток держали оборону в городе. Сам Григорин ранен был взят в плен. И через несколько дней он был повешен на центральной площади Красногвардейска. Немцы не смогли простить ему ту отчаянную оборону города. Вот оно налицо — «европейское благородство и уважение к храбрым воинам». И разве могли такие люди, а скорее нелюди, нас победить?!

Ныне именем Андрея Григорина названа одна из улиц Гатчины.

И с этого времени начались дни оккупации города. Она продолжалась 866 дней — до 26 января 1944 года. В городе размещались подразделения гестапо, СД, Абвера, разведшколы, айнзацгруппы, нацеленные на массовое уничтожение советских граждан. В городе и районе располагались десятки концентрационных лагерей. Об этом мы поговорим попозже и подробнее.

До войны в Красногвардейске проживало, по разным данным, от 47 до 52 тысяч жителей. После освобождения едва насчитали около трёх тысяч. Конечно, не все они были уничтожены фашистами. Часть успела эвакуироваться, но многие остались, остались на свою беду... Вот такое испытание послал нам Господь.

Семен Ревякин.

## ТВЕРСКАЯ ГУБЕРНИЯ

# Расставлены акценты в реализации нацпроекта «Экология»

Ход реализации национального проекта «Экология» в Тверской области рассмотрен первым вопросом на заседании регионального правительства, которое 6 июня провел губернатор Игорь Руденя.

В данный момент на территории Верхневолжья продолжается исполнение шести региональных проектов, входящих в нацпроект «Экология». Участникам заседания были представлены итоги работы по этому направлению в 2022 году и планы на предстоящий период.

По проекту «Сохранение уникальных водных объектов» в Тверской области проведена расчистка русла реки Кашинки, продолжаются работы на озере Селигер, на участке Сороба – Покровское. Планируется в 2024 году расчистить 16,4 км водоемов.

По проекту «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» в регионе формируется современная система накопления и утилизации ТКО, создаются условия для вторичной переработки мусора. В регионе растет доля отходов, направленных на сортировку. Так,

в прошлом году показатель составил 27,6% от общей массы собранных отходов. В 2023 году планируется довести его до 37,7%.

В регионе развивается система раздельного сбора мусора. В настоящее время в девяти муниципалитетах установлено порядка 3000 синих контейнеров для этих целей. Действуют сортировочные линии ТКО в Калининском и Ржевском округах.

В 2022 году ликвидировано 405 несанкционированных свалок. Игорь Руденя отметил, что в ряде муниципалитетов средства на эти цели не заложены. Губернатор подчеркнул: территории должны предусмотреть финансирование проектов по борьбе с несанкционированным складированием отходов.

Глава региона также поручил усилить контроль за несанкционированным складированием строительного мусора. Необходимо проводить рейды для выявления таких случаев и штрафовать нарушителей.

По проектам «Оздоровление Волги», «Чистая страна» и «Генеральная уборка» ведется ликви-

дация объектов накопленного вреда. Завершена рекультивация свалок в Нелидово, Кимрах, ведутся работы на объекте, расположенном на 13 км Бежецкого шоссе под Тверью.

Идет модернизация очистных сооружений. Реализованы проекты в Конаковском округе и селе Застолобье Рамешковского округа. В 2023-2024 годах планируется завершить реконструкцию блока биологической очистки в Твери, 1-го пускового комплекса очистных сооружений в Торжке и строительство объекта в Старице, обновление систем водоотведения в Кимрском и Боло-

говском округах. Это позволит снизить объемы отводимых в реку Волгу сточных вод.

Региональный проект «Сохранение лесов» включает мероприятия по восстановлению вырубленных и погибших лесных насаждений. Тверская область занимает 1-е место в ЦФО по восстановлению лесов. В 2023 году такие мероприятия запланированы на площади порядка 26,5 тыс. га.

По национальному проекту профильные организации оснащают лесовосстановительной и противопожарной техникой. С 2019 года в учреждения поставлено более 370 единиц оборудования.



## Игорь РУДЕНЯ

*Очень важно кадровое обеспечение реализации нацпроекта, привлечение к работе узких специалистов, инженеров, которые будут заниматься экологическим контролем, организацией сбора, переработки отходов и другими вопросами. Необходимо развивать данное направление в образовании.*

# В столице Верхневолжья открыли памятник защитникам правопорядка и закона



Губернатор Игорь Руденя принял участие в торжественной церемонии открытия памятника «Защитникам правопорядка и закона» в Твери

6 июня в Твери, у здания УМВД по Тверской области открыт памятник «Защитникам правопорядка и закона». Событие приурочено к 305-летию со дня образования российской полиции, которое отмечалось накануне, 5 июня. Участие в торжественной церемонии приняли губернатор Игорь Руденя, председатель регионального парламента Сергей Голубев, главный федеральный инспектор по Тверской области Игорь Жуков, руководители территориальных структур федеральных ведомств, сотрудники и ветераны полиции, представители Тверского филиала Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя.

«Сегодня, открывая памятник защитникам правопорядка и за-

кона, мы отдаем дань глубокой благодарности многим поколениям сотрудников отечественной правоохранительной системы. В органах внутренних дел нашей страны всегда служили настоящие профессионалы, готовые выйти навстречу любой опасности, пожертвовать своей жизнью, чтобы защитить наших граждан. Именно такие люди героической судьбы создавали историю российской полиции и советской милиции, сформировали легендарные традиции верности долгу, мужества и патриотизма», — отметил Игорь Руденя.

«Хочу высказать особые слова признательности ветеранам. Во многом благодаря вашему участию в деятельности Управления

внутренних дел Тверской области сегодня развиваются лучшие традиции охраны правопорядка и обеспечения общественной безопасности. Достижения наших ветеранов — это надежный ориентир для молодых сотрудников», — сказал Сергей Камышев, начальник УМВД по Тверской области.

Чин освящения памятника совершил митрополит Тверской и Кашинский Амвросий. Минутой молчания собравшиеся почтили память сотрудников органов внутренних дел, которые погибли при исполнении служебного долга. К мемориалу у здания УМВД России по Тверской области участники церемонии возложили цветы.

В годы Великой Отечественной войны советские милиционеры вели свою битву с нацистами, бандитами, диверсантами и предателями, внесли важный вклад в Великую Победу. В 90-е годы прошлого столетия противостояли организованной преступности, демонстрировали стойкость и мужество в ходе проведения контртеррористических операций.

Как подчеркнул Игорь Руденя, сегодня, когда наша страна вновь сражается с нацизмом, сотрудники органов внутренних дел Верхневолжья проявляют себя как настоящие защитники правопорядка. Противостоят преступности, экстремизму и терроризму, вносят личный вклад в обеспечение безопасности государства, стабильности и уверенного развития Верхневолжья и всей страны.

За добросовестную службу в органах внутренних дел, высокие личные показатели в оперативно-служебной деятельности Игорь Руденя вручил сотрудникам ведомства награды. Почетной грамотой губернатора Тверской области награждены старший оперуполномоченный центра по противодействию экстремизму Павел Рыжов, командир отделения патрульно-постовой службы полиции отдела по Лихославльскому району Кирилл Матвеев. Благодарность губернатора Тверской области объявлена старшему инспектору отдельного специализированного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД Александру Тюневу. Благодарственные письма вручены начальнику отделения уголовного розыска отдела МВД РФ по Лихославльскому району Дмитрию Логинову и участковому уполномоченному полиции МО МВД РФ «Ржевский» Игорю Преображенскому.

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

## XXIV Волжский крестный ход

В рамках Года чтения и изучения Священного Писания с 10 по 25 июня пройдет XXIV Волжский крестный ход, посвященный 655-летию со дня преставления и 75-летию возвращения святых мощей благоверной великой княгини Анны Кашинской. Участие в крестном ходе примут духовенство, православные верующие, жители и гости Тверского региона.

Крестный ход по традиции начнется от истока Волги в деревне Волговерховье Осташковского городского округа. В этот день здесь пройдет божественная литургия, чин малого водосвящения, концертная программа.

Маршрут Крестного хода составит порядка 800 км и будет проходить по 11 муниципалитетам Верхневолжья, а также по территории Московской области. За шестнадцать дней Волжский крестный ход посетит деревню Сосница Осташковского округа, Нило-Столобенскую пустынь, Пено, Селижарово, Ржев, Зубцов, Старицу, Тверь, Конаково, Дубну, Кимры и Калязин.

Завершится Крестный ход 25 июня в Кашине, где в эти дни будут проходить торжества, посвященные Анне Кашинской.

## Развитие профобразования

5 июня губернатор Игорь Руденя провел заседание Бюджетной комиссии Тверской области. В повестку вошли вопросы развития системы среднего профессионального образования.

В Послании Федеральному Собранию Президент Российской Федерации Владимир Путин сделал особый акцент на реализации федерального проекта «Профессионалитет».

В Тверской области работу планируют вести совместно с передовыми предприятиями Верхневолжья в рамках развития региональных образовательно-производственных кластеров.

Исходя из потребностей реального сектора экономики, будет обновлена учебная база ряда колледжей, сформированы новые образовательные программы для подготовки кадров под конкретные рабочие места.

Также на заседании Бюджетной комиссии Тверской области принято решение направить дополнительные средства на проведение в текущем году ремонтных работ в учреждениях среднего профессионального образования. В Калязинском колледже отремонтируют кровлю, а в Бежецком колледже им. А.М. Переслегина обновят окна.

## 19 новых объектов для благоустройства

В Тверской области в 2024 году в рамках инициативного Президентом России федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» будут благоустроены 19 объектов. Их определили жители Верхневолжья, принявшие участие в рейтинговом голосовании. Всего за преобразование городов региона свои голоса отдали более 67 тысяч человек.

В этом году в Тверской области на голосование было заявлено 58 проектов от 19 муниципалитетов. В каждом определен проект-победитель, который набрал наибольшее количество голосов и будет реализован в следующем году. Среди победителей города: Тверь, Бежецк, Бологое, Вышний Волочек, Старица, Торжок, Западная Двина, Конаково, Кимры, Кувшиново, Нелидово, Осташков, Ржев, Торпец, Удомля.

Поселки: Спирово, Жарковский, Калашниково Лихославльского округа, Великооктябрьский Фировского округа.

По предварительным данным, в голосовании в 2023 году приняли участие более 14 млн человек из 87 регионов страны, что превысило плановый показатель почти на 2 млн человек. Увеличилось число участников голосования и в Тверской области. В 2022 году за проекты благоустройства отдали голоса 53622 жителя региона. Было поддержано 11 проектов, реализация которых идет в этом году.

## ПРАЗДНИК ДЕТСТВА

Лето — это самая долгожданная пора для детей и взрослых, которую любят и ждут все без исключения. Это прекрасное время солнечных и тёплых дней, развлечений и отдыха. Яркое солнце, сочная зелень и ощущение свободы и счастья. Именно в первый день лета в нашей стране традиционно отмечается Международный день защиты детей. Дети — это самое ценное, что у нас есть, поэтому необходимо заботиться о них и делать их жизнь как можно лучше. А праздник ещё раз напоминает нам о

потанцевали и повеселились. А во второй половине дня на площадке возле библиотеки их ждала конкурсно-игровая программа «Это лето» с призами и сладкими подарками. Дети с радостью участвовали в увлекательных конкурсах, играх и необычных эстафетах. В итоге все участники получили огромный заряд бодрости и хорошего настроения.

В Доме культуры для виновников торжества прошла концертно-развлекательная программа «Праздник детства». Праздник начинался здесь буквально с порога. В

слова поздравлений от ведущей И.А. Яковлевой. В исполнении юных солистов и танцоров детских творческих коллективов ДК и ДШИ были представлены прекрасные хореографические и музыкальные номера.

Правда, праздник детям пыталась испортить злобная Забияка, но все её замыслы были быстро раскрыты и нещадно провалились. Ребята не только не поддались на её каверзные шутки и подстрекательства, а в итоге и перевоспитали злодейку, научили быть доброй и дружелюбной.

Юные зрители активно участвовали в развлекательной программе, играли в предложенные игры, разгадывали загадки и, конечно, с благодарностью, подетски отчаянно аплодировали артистам. Праздник прошёл весело и интересно.

А впереди у ребят ещё три летних месяца отдыха, масса положительных эмоций и интересных впечатлений. Хочется пожелать им провести это время с пользой, хорошо отдохнуть и набраться сил.

**Н. ПОЛЯКОВА.**



том, что весёлое и счастливое детство должно быть у каждого ребенка.

В Андреапольском муниципальном округе День защиты детей стал настоящим праздником детства. Для юных жителей были организованы различные культурно-массовые мероприятия. На центральной площади работали батуты и карусели. Желающие могли покататься на электромобилях, пометать дробитки, полакомиться сладкой ватой и попкорном. Большую праздничную программу для детворы «Пусть детство звонкое смеётся» подготовила детская модельная библиотека. Первая часть мероприятия прошла в стенах библиотеки. Здесь ребята посмотрели кукольный спектакль «Как медвежонок счастье искал», поучаствовали в различных играх и конкурсах, с удовольствием

фоной звучала веселая музыка, гостей встречали ростовые куклы, здесь же демонстрировались популярные мультфильмы, детвора танцевала и веселилась от души. Со сцены в адрес маленьких участников праздника прозвучали тёплые



мама, друг — это учитель в школе.

Поиграли в игры «Угадай друга», «Какими должны быть мои друзья», продолжили поговорки и пословицы о дружбе, сложили необычный коллаж — прикрепили слова-лепестки, относящиеся к дружбе на стенд «Детство звонкое смеётся» в читальном зале библиотеки.

Разыграли по ролям сказку «Репка» на новый лад, участвовали в конкурсе «Одень малыша в детский

сад», в музыкальном конкурсе «Концерт зверей» исполнили песни на языке животных. А напоследок поиграли в «Коробоходов» и оставили рисунки мелом на асфальте. Родители самых маленьких участников дружно болели за них и подбадривали!

Погода благоприятствовала первому дню лета и такому незабываемому детскому празднику! Яркая, красочная выставка, сделанная руками детишек, долго будет напоминать об этом дне!



## ВЕСЁЛАЯ ДРУЖБА

Лето, солнце, каникулы! Самое время прийти в библиотеку, ярко и громко отметить начало лета и День защиты детей. Ведь это светлый солнечный праздник, который недаром отмечается в первый день лета. Юные и совсем маленькие читатели городского филиала собрались во дворе библиотеки по ул. Ломоносова. Ведущая поздравила детей и их родителей с праздником, напомнила о необходимости защищать права ребёнка, чтобы все дети росли счастливыми, учились, занимались любимым делом и в будущем стали замечательными родителями и гражданами своей страны.

Какое прекрасное слово «Дружба» — произносишь его и сразу вспоминаешь своего друга, весёлых героев, домашнего питомца... Друг — это любимая книга, которую читаешь и тебе интересно с ней, друг — это

## Украсим детство радугой любви

ПО ТРАДИЦИИ в первый день лета отмечается День защиты детей — праздник детства.

Работники культуры заранее готовятся к этому дню, чтобы всё было интересным и запоминающимся. Для детей в деревне Козлово была подготовлена праздничная игровая программа. Ведущие С.П. Пухова и Н.И. Евстигнеева поздравили всех присутствующих с праздником, рассказали историю праздника и пригласили принять участие в веселых эстафетах.

На свежем воздухе дети с удовольствием приняли участие в подвижных играх, шуточных конкурсах, викторинах, отправлялись в весёлое путешествие на станцию «Сказочную», где отгадывали загадки о лете и о природе. На станции «Музыкально-танцевальной» пели песни и танцевали.

Закончилось мероприятие конкурсом рисунков «Нарисуй счастье», и ребята проявили свою фантазию, изобразив любимых животных, летние пейзажи, солнце и многое другое.

Все присутствующие получили сладкие подарки.

Цель этого мероприятия — подарить детям радость и массу положительных эмоций. Праздник получился интересным, веселым и по-настоящему добрым!

**Н. ЕВСТИГНЕЕВА,**  
д. Козлово.

\*\*\*

ДЕТСТВО навсегда остаётся самой счастливой и беззаботной порой для многих из нас. Однако далеко не все люди могут похвастаться лишь радостными воспоминаниями о своём детском возрасте. День защиты детей был придуман для того, чтобы напомнить нам, взрослым, о чистоте, искренности и наивности детской души. О том, что дети нуждаются в нашей любви и защите. Что они, когда вырастут, должны вспоминать о своём детстве только с доброй улыбкой.



Обезьяна. Вместе со сказочными героями ребята участвовали в играх, необычных эстафетах. Ещё к ребятам пришло Лето и принесло волшебную коробочку с интересными загадками и заданиями.

Затем праздник продолжился рисованием на асфальте цветными мелками. В детских рисунках можно было увидеть природу, друзей. Все рисунки были разные, но объединённые одной общей темой «Счастливое детство». Закончился праздник выпуском воздушных шаров в небо и загадыванием желаний. Дети получили море впечатлений, зарядились хорошим настроением на весь день.

**С. МАРКОВА,**  
библиотекарь.



## Мероприятия для сельских школьников

29 мая в МОУ Бологовской СОШ прошла торжественная линейка. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.А. Красноумова огласила результаты учебного года. Так, ребятам, которые окончили IV четверть и 2022–2023 учебный год на «4» и «5», были вручены похвальные листы и сладкие призы. Также

всем участникам различных конкурсов, смотров, конференций были вручены наградные материалы. И огромное

спасибо всем ребятам за их активность, творчество и желание учиться!

В этот же день прошёл праздник «Прощание с начальной школой». Классный руководитель Л.И. Серебренникова выпустила из-под своего крыла трёх замечательных ребят, вручив им дипломы и ленты выпускников начальной школы. На празднике присутствовали родители, учителя, а также ребят пришли поддержать их друзья, с которыми они читали стихи, танцевали и играли. Праздник получился очень душевным и позитивным.

(Окончание на 13-й стр.)



\*\*\*

Торжественное открытие летнего оздоровительного лагеря при Скудинской ООШ прошло 2 июня. Дети посетили Аксеновский сельский клуб. Культурный организатор Т.Н. Крылова и библиотекарь Н.Н. Виноградова подготовили и провели увлекательное мероприятие «Здравствуй, Лето!». Лето в ярком костюме и с огромной корзиной цветов. А Баба-яга рассказала, чему её научили в её Лесной школе и провела уроки веселого счёта и чтения. Дети активно участвовали в играх и конкурсах, танцевали, нарисовали общую картину на тему «Лето».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации  
Андреапольского муниципального округа  
Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Признание садового  
дома жилым домом и жилого дома садовым домом»  
25.05.2023 г. № 252**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг Администрация Андреапольского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Андреапольские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Андреапольского муниципального округа в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Андреапольского муниципального округа С.Д. Пааль.

**Глава Андреапольского муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.**

\*\*\*

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом» на территории  
Андреапольского муниципального округа Тверской области**  
Оглавление

Раздел I. Общие положения  
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме  
Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
Приложение № 1. Форма положительного решения о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»  
Приложение № 2. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
Приложение № 3. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
Приложение № 4. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
Приложение № 5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Андреапольском муниципальном округе Тверской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подслужб:

Признания садового дома жилым домом;  
Признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Андреапольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал); на официальном сайте Уполномоченного органа: <https://admandreapol.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Андреапольского муниципального округа.

**2.2. Состав заявителя.**

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2.3. Правовые основания для предоставления услуги:**

Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем орга-

нов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения уведомления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для подоуслуги «Признания садового дома жилым домом»:  
 г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);  
 д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);  
 е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для подоуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:  
 ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);  
 з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
 Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в Уполномоченный орган.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Для подоуслуги «Признание садового дома жилым домом»:

1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

8) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

Для подоуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

9) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем;

10) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

11) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

12) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

13) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

14) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

1) решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.19. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону на Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.20. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) или в электронном виде посредством ЕПГУ в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.22. Порядок выдачи дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлени-

нием о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, установленным пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Администрации Андреапольского муниципального округа, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с - пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.29. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.

Состав, последовательность, сроки выполнения и результат административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги отражены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявления электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Андреапольского муниципального округа (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Андреапольского муниципального округа (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области (в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов Администрации Андреапольского муниципального округа (в случае предоставления муниципальной услуги); обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Администрации Андреапольского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Форма Положительного решения о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

(Наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

В связи с обращением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о намерении признать \_\_\_\_\_ (жилой дом садовым домом/ садовый дом жилым домом – нужное указать), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: признать \_\_\_\_\_ (садовый дом жилым домом/ жилой дом садовым домом – нужное указать).

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложений к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Для подслужии «Признание садового дома жилым домом»:		
1.	2.12. Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Указываются основания такого вывода
2.	2.12. Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
3.	2.12. Непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	Указываются основания такого вывода
4.	2.12. Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
5.	2.12. Размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
6.	2.12. Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
7.	2.12. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
8.	2.12. Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны зтопления, подтопления Для подслужии «Признание жилого дома садовым домом»	Указываются основания такого вывода
9.	2.12. Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
10.	2.12. Непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
11.	2.12. Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
12.	2.12. Размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
13.	2.12. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода
14.	2.12. Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
15.	2.12. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_  
Номер заявления: \_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

<b>Сведения о представителе</b>	Категория представителя
Полное наименование представителя	Фамилия
Имя	Отчество
Вид документа	Серия
Номер	Дата выдачи
Телефон	Электронная почта
Полное наименование	Полное наименование
ОГРНИП	ИНН
Телефон	Электронная почта
Полное наименование	ОГРН
ИНН	ИНН
<b>Сведения о представителе</b>	Телефон
Электронная почта	Юридический адрес
Фамилия	Имя
Отчество	Дата рождения
Вид документа	Серия
Номер	Номер
Дата выдачи	Кем выдан
Телефон	Электронная почта
<b>Сведения о заявителе</b>	Категория заявителя
Полное наименование заявителя	Фамилия
Имя	Отчество
Юридический адрес	Вид документа
Фамилия	Серия
Имя	Номер
Отчество	Дата выдачи
Дата рождения	Телефон
Вид документа	Электронная почта
Серия	Полное наименование
Номер	Фамилия
Дата выдачи	Имя
Телефон	Отчество
Электронная почта	ОГРНИП
Адрес регистрации	ИНН
Фактический адрес	Наименование документа,
Полное наименование	удостоверяющего личность
Фамилия	Серия
Имя	Номер
Отчество	Дата выдачи
ОГРНИП	Кем выдан
ИНН	Телефон
Наименование документа,	Электронная почта
удостоверяющего личность	Полное наименование организации
Серия	Организационно-правовая форма
Номер	организации
Дата выдачи	ОГРН
Кем выдан	ИНН
Телефон	Телефон
Электронная почта	Электронная почта
<b>Сведения о представителе</b>	Юридический адрес
Юридический адрес	
<b>Сведения о земельном участке</b>	
Кадастровый номер земельного участка	
Описание местоположения земельного участка	
<b>Сведения о садовом доме</b>	
Кадастровый номер дома	
Описание местоположения дома	
<b>Вариант предоставления услуги</b>	
К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель Заявителя
Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подслужии «Признание садового дома жилым домом»)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько правообладателей у садового дома? (в случае выбора подслужии «Признание садового дома жилым домом»)	1. Один 2. Более одного
Право на жилой дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подслужии «Признание жилого дома садовым домом»)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько правообладателей у жилого дома? (в случае выбора подслужии «Признание жилого дома садовым домом»)	1. Один 2. Более одного
Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания? (в случае выбора подслужии «Признание жилого дома садовым домом»)	1. Используется 2. Не используется
<b>Документы</b>	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Правоустанавливающие документы на жилой дом или садовый дом	
Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае выбора подслужии «Признание садового дома жилым домом»)	
Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости на признание садового дома жилым или жилого дома садовым	

(Окончание постановления № 252 на 14-й и 15-й страницах).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы  
Андреапольского муниципального округа

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Андреапольского муниципального округа «Об исполнении бюджета муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области за 2022 год» 05.06.2023 г. № 2

В соответствии с решением Думы Андреапольского муниципального округа № 14 от 28.10.2019 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Андреапольском муниципальном округе» постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Андреапольского муниципального округа «Об исполнении бюджета муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области за 2022 год».

1.1. Дата и время проведения: 13 июня 2023 года в 15 часов 00 минут.

1.2. Место проведения: зал заседаний Администрации Андреапольского муниципального округа (г. Андреаполь, пл. Ленина, д. 2, кабинет 32).

2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на заместителя Главы Администрации Андреапольского муниципального округа — заведующего финансовым отделом Веселову С.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. С проектом решения Думы Андреапольского муниципального округа «Об исполнении бюджета муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области за 2022 год» можно ознакомиться в читальном зале МУ «Андреапольская централизованная библиотечная система».

Глава Андреапольского  
муниципального округа Н.Н. БАРАННИК.

## Первенство ЦФО России

С 1 по 4 июня в Брянске проходили чемпионат и первенство Центрального

федерального округа России по лёгкой атлетике. В соревнованиях приняли участие более 1000 спортсменов из 15 регионов.

В составе команды Тверской области выступали четверо андреапольцев. На дистанции 1500 м Дарья Семёнова заняла 7-е место среди девушек до 16 лет, на этой же дистанции среди девушек до 18 лет 5-е место у Карины Карпенко. С личными рекордами завершили соревнования Елизавета Бойцова (400 м) и Тимур Мержоев (1500 м).



## Мероприятия для сельских школьников

(Окончание. Начало на 4-й стр.).

2 июня на базе Бологовской СОШ открылся лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха «Солнышко». 35 девочек и мальчишек будут посещать лагерь.

Для ребят прошла программа «Здравствуй, лето! Давай дружить!». С самого утра они окунулись в активную деятельность. После активной и музыкальной зарядки, сытного завтрака мальчишки и девочки познакомились с режимом работы лагеря, техникой безопасности, посмотрели мультфильм «Азбука безопасности» с любимыми героями — Смешариками. Затем ребята выполняли задания на командообразование, учились работать в коллективе, помогать друг другу, делать комплименты, рисовали на тему «Здравствуй, лето!».

После вкусного обеда все посетили театрализованное представление «Со сказкой по жизни!», где каждый из ребят мог стать главным из героев любимых сказок.

Второй день пришкольного лагеря Бологовской СОШ традиционно начался с зарядки, что позволило детям быстрее включиться в начинающийся новый день. После завтрака ребята посетили больницу: узнали свой рост и вес. Приняли участие в развлекательном мероприятии, посвященном Международному Дню защиты детей, которое подготовили для них работники Дома культуры и поселковой библиотеки.

Школьники играли, соревновались, отгадывали сказки и загадки. Лица у всех были счастливые, глаза горели, слышался звонкий детский смех, что для взрослых самая главная награда! После обеда дети играли в настольные игры на знание истории Тверского края и правил дорожного движения.



## Все объявления на этой странице публикуются на правах рекламы

### РАБОТА

#### ВАКАНСИИ Андреапольского ТОСП

**ВРАЧИ** (зав. терапевтическим отделением — врач-терапевт, психонрколог, врач общей практики, стоматолог, хирург, зав. хирургическим отделением, акушер-гинеколог, офтальмолог, оториноларинголог), **МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, ЗАВЕДУЮЩИЙ фельдшерско-акушерским пунктом, ВЕТВРАЧИ, ВЕТЕРИНАРНЫЕ ФЕЛДШЕРА, ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ финансового отдела Администрации, ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ отдела ЖКХ, ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ отдела строительства (инженер), ИНЖЕНЕР-КОНСТРУКТОР, ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ,**

**ЛЕСНИЧИЙ, ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ** (срочно), **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ, СПЕЦИАЛИСТ по кадрам, ТЕХНОЛОГ, ОФИЦИАНТ, ШВЕИ, ПОВАР, ГОРНИЧНАЯ, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ, ТЕХНИК-ЛАБОРАНТ, МАСТЕР, ВОДИТЕЛИ, ТРАКТОРИСТЫ, ЭЛЕКТРОМОНТЕРЫ, СЛЕСАРЬ по ремонту автомобиля (квота), СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ, РАБОЧИЕ по уходу за животными.**

Обращаться в Андреапольский ТОСП: ул. Красная, д. 3-а, тел. 3-25-00.

### Напоминание о гриппе птиц

Грипп птиц (высокопатогенный грипп птиц, классическая чума птиц, грипп кур А, экссудативный тиф, голландская чума кур) — высококонтагиозное, остро протекающее вирусное, поражающее сельскохозяйственных, синантропных и диких птиц заболевание с поражением респираторного и желудочно-кишечного трактов. Это инфекционно-вирусное заболевание птиц, некоторые штаммы возбудителя которого являются патогенными для человека, вызывая тяжелое заболевание с высокой летальностью. Экономический ущерб от гриппа птиц чрезвычайно велик и связан с массовой гибелью заболевшей птицы, затратами при проведении жестких карантинных и ветеринарно-санитарных мероприятий, включая уничтожение больной птицы. Болезнь передается воздушно-капельным, пищевым путём и через яйцо (цыплёнок от курицы-несушки). Вирус может передаваться через предметы ухода, оборудование, тару, тушки птиц, яйцо, перо, помёт. В результате попадания вируса на слизистые оболочки дыхательных путей он начинает активно размножаться и проникает в кровеносную систему. Инкубационный период составляет 3-5 дней. Птица отказывается от корма, оперение становится взъерошенным, глаза закрыты, голова опущена, куры теряют яйценоскость, видимые слизистые оболочки гиперемированы и отечны. Переболевшая птица приобретает нестерильный иммунитет, который продолжается до 6 месяцев. Для профилактики высокопатогенного гриппа птиц в России применяются инактивированные вакцины, через 14-21 день после вакцинации птица приобретает напряженный иммунитет длительностью до 6 месяцев.

Владельцы личных подсобных хозяйств должны строго выполнять «Ветеринарные правила содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа», утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 03.04.2006 № 103, зарегистрированного в Минюсте РФ 27.04.2006 № 7759. Владельцы птицеводческих хозяйств закрытого типа (птицефабрик) должны выполнять ветеринарные правила содержания птиц согласно приложению к приказу Минсельхоза России от 3 апреля 2006 г. № 104, в том числе основные ветеринарные правила содержания птицы. В течение краткого периода за 2023

год в России зарегистрировано 24 случая обнаружения трупов чаек, павших от высокопатогенного гриппа птиц, в том числе на территории Тверской области (1 случай).

Владельцам личных подсобных хозяйств настоятельно рекомендуем принять следующие меры, направленные на охрану хозяйств от заноса вируса гриппа птиц:

- 1) обеспечить идентификацию и безвыгульное содержание птицы;
- 2) обеспечить пресечение доступа к птице посторонних лиц, за исключением специалистов госветслужбы;
- 3) предоставлять специалистам госветслужбы по их требованию птицу для осмотра и проведения профилактических и противозооотических мероприятий;
- 4) исключить факты приобретения птицы, продуктов птицеводства и кормов в неустановленных местах, из субъектов Российской Федерации неблагополучных по гриппу птиц;
- 5) исключить контакт птицы, содержащейся в хозяйствах, с дикой птицей;
- 6) обеспечить механическую очистку и дезинфекцию мест содержания птицы;
- 7) исключить вывоз помёта и других продуктов жизнедеятельности птицы без предварительного обеззараживания;
- 8) исключить загрязнение природной окружающей среды продуктами птицеводства и биологическими отходами.

Кроме того, напоминаем о соблюдении правил личной гигиены. Уход за птицей следует осуществлять только в специальной одежде и обуви, которую необходимо регулярно стирать и чистить. Не трогайте и не подбрасывайте на улице мертвую птицу. Постарайтесь избегать места массового скопления диких птиц. Не покупайте яйца и мясо птицы в местах несанкционированной торговли, эти продукты не имеют ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Обо всех случаях возникновения заразных болезней птицы или подозрения в их возникновении, а также о падеже птицы, несанкционированной торговле птицей и продуктами птицеводства и кормами просим незамедлительно сообщать в ГБУ «Андреапольская станция по борьбе с болезнями животных» по телефону 3-24-35, с понедельника по пятницу с 8 до 17 часов.

Уважаемые жители Андреапольского МО! ООО «Андреапольнефтепродукт» информирует вас о том, что с 1 июня 2023 года заправка газовых баллонов будет производиться ЕЖЕДНЕВНО с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: АЗС №1, г. Андреаполь, урочище Измайлово.

**ПЕЧИ И КАМИНЫ.** Профессиональная кладка и ремонт. Строительно-отделочные работы. Тел. 8-980-638-76-41.

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.** Тел. 8-905-601-63-58.

**БЕЛОРУССКИЕ КУРЫ**  
На рынке 10 и 17 июня с 11.45 до 12.00. Возраст 5-7 месяцев (красные, белые, пестрые). А также цыплята-бройлеры, цыплята-несушки и утята. Доставка по району бесплатно. Тел. 8-931-901-07-83.

**БЕЛОРУССКИЕ КУРЫ-НЕСУШКИ**  
(5-7 мес.) рыжие, белые, цветные (по понедельникам) 12 и 19 июня с 12:40 до 13:00. ПРИВИТЫ! СКИДКИ! АКЦИЯ! Тел. 8-931-901-07-02 (Дмитрий).

Предлагаются к продаже **ЦЫПЛЯТА-бройлер**, цветной бройлер, **ИНДЮШАТА** обычные и бройлерные, **МУЛАРДЫ**, **УТЯТА** обычные и бройлерные, **ГУСЯТА** серые и белые, **ЦЕСАРКИ** и **ПЕРЕПЕЛА**. Обращаться по тел. +7-920-172-17-49.

**ПРОДАМ дом в г. Андреаполь.** Тел. 8-980-631-31-76.

**ПРОДАЮ а/м «Фольксваген Пассат Универсал»:** 1989 г.в., красный, дв. 1,8 л, пробег 312 тыс. км. Требуется ремонт порогов, пороги есть. Цена 110 тыс. руб. Тел. 8-915-729-05-61.

**РАСПИЛЕННЫЙ ГОРБЫЛЬ (листва).** Тел. 8-915-703-83-02.

## Памяти Айзупа Владимира Рудольфовича

Глава и Администрация Андреапольского муниципального округа, Совет ветеранов с глубоким прискорбием сообщают о смерти ветерана, инвалида, участника Великой Отечественной войны **АЙЗУПА Владимира Рудольфовича.**

Владимир Рудольфович родился 18 сентября 1924 года в д. Глуховка Холмского района Тверской области.

Во время Великой Отечественной войны 16 февраля 1942 года был призван в ряды Красной Армии. Воёвал в звании старшины на Калининском фронте в 4-ой Ударной Армии, в 334 стрелковой дивизии, 1126 стрелковом полку. Освобожден Сталенскую область, Белоруссию.

В боях под Витебском, Оршей был тяжело ранен, более 9 месяцев лечился в госпитале.

Награжден Орденом Великой Отечественной войны.

С 1945 года начал работать военруком в Андреапольской средней школе, затем учителем химии и биологии в Горской семилетней школе.

В 1948 году женился, он воспитал двоих детей.

Заочно окончил Калининский педагогический институт, химико-биологический факультет.

В 1969 году был назначен директором Луговской средней школы, где проработал 11 лет. В 1980 году был переведен директором Андреапольской вечерней школы рабочей молодежи, где проработал до 1984-го, где выходил на пенсию. На



- межевание земельных участков  
- тех. планы на здания, сооружения  
- топографическая съемка  
- вынос в натуру границ земельных участков  
Тел. 8-910-849-34-99,  
8-920-163-64-43,  
kadastr11@list.ru



заслуженном отдыхе продолжил работать учителем биологии и химии до 2002 года. Общий трудовой стаж Владимира Рудольфовича составляет 57 лет.

Ему было присвоено звание «Ветеран Вооруженных Сил», «Ветеран труда». Награжден медалью Жукова, медалью «За победу над Германией 1941–1945 гг.» и др.

Работая руководителем образовательных школ, делал всё для укрепления их материально-технической базы, сохранения школьных традиций, развития воспитательного процесса в детских коллективах, привлечения в образование молодых кадров.

На протяжении всей своей жизни Айзуп Владимир Рудольфович занимал активную жизненную позицию. Был ответственным, внимательным, доброжелательным человеком. Участвовал в работе Совета ветеранов, в проведении городских патриотических мероприятий, много встречался со школьниками и молодежью.

Выражаем искренние соболезнования родным, близким, друзьям, коллегам и ученикам В.Р. Айзупа в связи с его кончиной. Светлая память о нём навсегда сохранится у всех, кто знал его, работал, дружил, общался с ним.

(Окончание. Начало постановления № 252 на 5-й, 6-й, 11-й и 12-й страницах).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, приняв решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
а) 2.13.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вывода
б) 2.13.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
в) 2.13.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
г) 2.13.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
д) 2.13.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
е) 2.13.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
ж) 2.13.	Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
з) 2.13.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

**ВОПРОС БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ**

В период с 1 по 10 июня 2023 года на территории Тверской области в целях предупреждения преступных посягательств в отношении детей, выявления лиц, совершающих насильственные действия, в том числе родителей, законных представителей, иных членов их семей, а также принятия мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних проводятся профилактические мероприятия в рамках федерального оперативно-профилактического мероприятия «Защита». В проведении данного мероприятия принимают участие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По данным ИЦУМВД России по Тверской области, за 4 месяца 2023 года на территории региона зарегистрировано 400 преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних. Более половины из них составляют преступления, предусмотренные ст. 157 УК РФ (злостное уклонение от уплаты алиментов).

При общем снижении числа преступлений данной категории на 64,1% увеличилось число зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений (37,0%), совершенных в отношении несовершеннолетних, против половой неприкосновенности и половой свободы.

Из общего числа предварительно расследованных за данный период преступлений более 43,3% совершены законными представителями. Это противоправные деяния, совершенные против жизни и здоровья, против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних. А также против семьи и несовершеннолетних.

Вопросу по проведению данной акции на территории Андреапольского муниципального округа было посвящено заседание комиссии, которое прошло на минувшей неделе в Администрации муниципалитета. В составе комиссии члены КДН и ЗП, отдела образования, социальной защиты населения, полиции, ГБУ СРЦН «Мой семейный центр». В ходе работы были рассмотрены вопросы о взаимодействии с представителями субъектов профилактики безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних, организован обмен информацией с учреждениями системы профилактики. В рамках проводимого профилактического мероприятия запланировано проведение проверки лиц, состоящих на различных видах профилактических учетов. Проведение мероприятий по выявлению интернет-сайтов содержащую информацию, причиняющую вред здоровью или развитию детей. Посещение членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогами школ семей «социального риска». Где будут проведены беседы с родителями и законными представителями на тему безопасности детей, им будут даны рекомендации, розданы листовки, чтобы избежать несчастных случаев.

В местах организованного отдыха детей будет проведена работа по разъяснению несовершеннолетним их прав, основ безопасного поведения и способов реагирования на противоправные действия со стороны взрослых лиц. **В ходе профилактических мероприятий до несовершеннолетних будет доведен детский телефон доверия, вот его единый номер 8-800-2000-122, позвонив на «горячую линию» которого, ребенок имеет возможность получить анонимную, бесплатную, экстренную консультативно-психологическую помощь.**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

Описание административных процедур и административных действий услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостоверности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае выявления нарушений в представленных документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, установленные в пункте 2.9 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения о предоставлении услуги</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.